

# Instalaciones Registradas

Manual de Usuario del Administrador

## Contenido

|  |    |
|--|----|
| Introducción.....  | 3  |
| Presentación y Objetivos.....                            | 3  |
| Requisitos.....  | 3  |
| Pasos para realizar el trámite.....                      | 4  |
| Registráte en el sistema .....                           | 4  |
| Accedé al sistema.....                                   | 4  |
| Ingresá los datos de la ubicación a administrar.....     | 4  |
| Como declarás una nueva instalación.....                 | 9  |
| Como renovás una instalación.....                        | 11 |
| Ejemplo de un código QR correspondiente a una Oblea..... | 16 |

## INTRODUCCIÓN

### PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

El trámite consiste en la denuncia y registro de cada instalación presente en el establecimiento / edificio y el posterior abono de un impuesto anual, según la Ley Tarifaria vigente por cada instalación denunciada. El objetivo es conformar un padrón de las instalaciones detalladas a continuación y consultar además, el estado de conservación de las mismas:

- Elevadores (ascensores, montacargas, escaleras mecánicas, guarda mecanizada de vehículos, rampas móviles y artificios especiales).
- Instalaciones Fijas contra incendio (sistemas de extinción y detección)
- Artefactos térmicos (calderas de alta y baja presión, así como también termotanques de gran volumen).

Es por ello que, tanto los propietarios y/o administradores que cuenten con este tipo de instalaciones, deban registrarse en el sistema de “Instalaciones Registradas” y posibilitar así la ejecución de controles y Fiscalizaciones inteligentes.

### REQUISITOS

El trámite pueden efectuarlo los Propietarios o bien los Administradores.

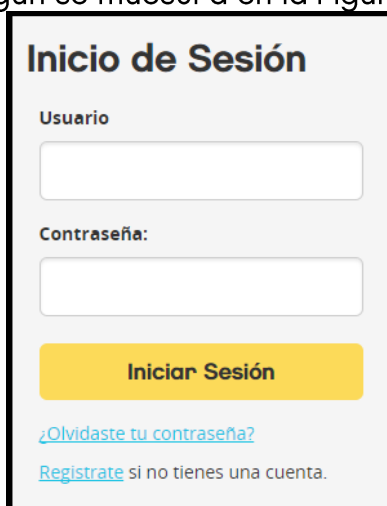
## Pasos para realizar el trámite

### Regístrate en el sistema

Para registrarte ingresá al link [instalaciones.agcontrol.gob.ar](http://instalaciones.agcontrol.gob.ar), hacé click en el recuadro "Registrar Usuario" y completá los datos solicitados. El sistema luego te enviará una <<clave de usuario>> al correo electrónico que ingresaste.

### Accedé al sistema

Una vez que cuentes con tus datos de acceso, podés iniciar sesión utilizando el usuario y contraseña según se muestra en la Figura siguiente:



Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña:

**Iniciar Sesión**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Regístrate](#) si no tienes una cuenta.

-Figura 1-

### Ingresá los datos de la ubicación a administrar

Una vez iniciada la sesión se desplegará una pantalla como se muestra en la Figura 2.

Presioná "Administrar/declarar ubicación":



Inicio > Panel



Administrar/declarar ubicación

### Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE 

Ingresá a "Administrar/declarar ubicación" y buscá el domicilio cuyas instalaciones quieres renovar.  
Una vez seleccionada pulsar el botón "RENOVAR".

RECORDÁ NO AGREGAR INSTALACIONES SI LO QUE DESEÁS ES SOLO RENOVAR.

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ 

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN 

**DESCARGAR EL INSTRUCTIVO COMPLETO EN PDF**

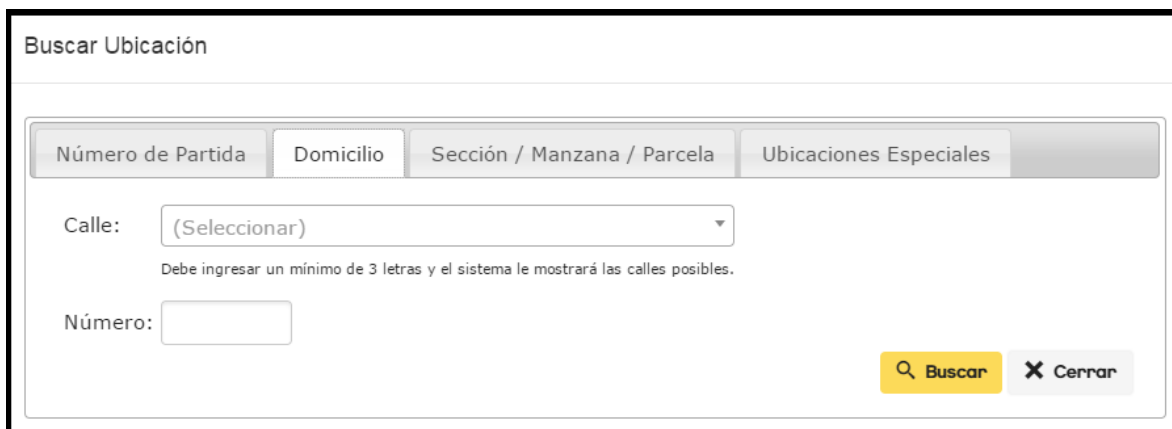
-Figura 2-

Ya en la pantalla de administración y declaración de ubicaciones, es necesario presionar el botón +NUEVA UBICACIÓN según se indica en la Figura 3 a efectos de ingresar los datos de la propiedad a administrar.



-Figura 3-

En esta instancia, se muestra una ventana que permite buscar la ubicación por calle y número según se indica en la Figura 4.



-Figura 4-

Al encontrar la dirección que corresponde en el resultado de la búsqueda, presioná la casilla con el tilde indicado como "Agregar Ubicación" según se indica en la Figura 5.



Buscar Ubicación



---

Resultados de la búsqueda ( 1 resultado )

**Info**

- Domicilio no encontrado (calle o número de chapa catastral), por favor ingrese el predio donde se encuentra la Instalación, por S/M/P (sección/manzana/parcela) o Partida Matriz.
- De no poder hacerlo, envíe un mail a [ubicacionesinstalaciones@buenosaires.gob.ar](mailto:ubicacionesinstalaciones@buenosaires.gob.ar), indicando cual es su inconveniente y aportando documentación que avale su solicitud, para que pueda ser verificada dicha situación.

| Foto  | Dirección  | Agregar Ubicación   |
|---|--|---|
| <br>Foto No Disponible | ALEM, LEANDRO N. AV. 101 / 133 PERON, JUAN DOMINGO, TTE. GENERAL 100 / 190 / 200 |  |

 Nueva búsqueda
 Cerrar

-Figura 5-

Ya en la propiedad a administrar, debés agregar los siguientes datos:

• Datos de la propiedad:

o Dirección:

- o Calle/s – puerta/s
- o Edificio Público (Si/No)
- o Destino-Uso (Vivienda/Comercial/Mixto)
- o Cantidad de pisos
- o Afectado a propiedad horizontal (Si/No)
- o Datos del Administrador (En caso de ser Propiedad Horizontal):

- o Nombre
- o Apellido
- o Mail
- o DNI
- o Fecha de designación
- o Método de designación (Acta de Asamblea – Regl. de copropiedad - Otros)
- o CUIT del consorcio

o Datos del Propietario (En caso de no ser Propiedad Horizontal)

- De ser persona Física
  - o Nombre
  - o Apellido

- Mail
- DNI
- CUIL
- De ser persona jurídica
  - Razón Social
  - CUIT
  - Mail
  - DNI
  - CUIL
  - Datos del Apoderado
    - Nombre
    - Apellido
    - Mail
    - DNI
- Datos de Autoridad (En caso de ser Edificio Público)
  - Nombre
  - Apellido
  - Mail
  - DNI
  - Cargo
  - Organismo
  - Dependencia

**IMPORTANTE:** ES IMPRESCINDIBLE COMPLETAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS Y CONFIRMARLOS PARA CONTINUAR CON EL PASO SIGUIENTE. ESTOS DATOS DEBERÁN SER ACTUALIZADOS/VALIDADOS ANUALMENTE.

Una vez agregadas las ubicaciones a administrar, podés volver a la página principal seleccionando el botón “Inicio” según se ejemplifica en la Figura siguiente:



-Figura 6-

Para efectuar alguna acción sobre una instalación perteneciente a una ubicación ya agregada previamente, ingresá en el buscador y escribí el nombre de la calle a buscar según se muestra en la Figura 7.



-Figura 7-

Cuando ubicaste la dirección, es necesario que presiones el botón “Renovar/ registrar/consultar instalación” según Figura 8.



-Figura 8-

Al ingresar a la ubicación, seleccioná el tipo de Instalación que deseás declarar según se puede ver en la Figura siguiente:



-Figura 9-



## Como declararás una nueva instalación

Para declararla, presioná el botón “Nueva Instalación” según se muestra en la Figura 10.



The screenshot shows a form titled "Domicilio" with the following information:

- Address: SALADILLO 2201 / 2271 TAPALQUE 7403 / 7485 BRAGADO 7440 PAZ, GRAL. AV. 12900 / 12950 / 7492
- INSTRUCTIVO button
- Nro Partida Matriz: 37218
- SMP: 76-017-0000

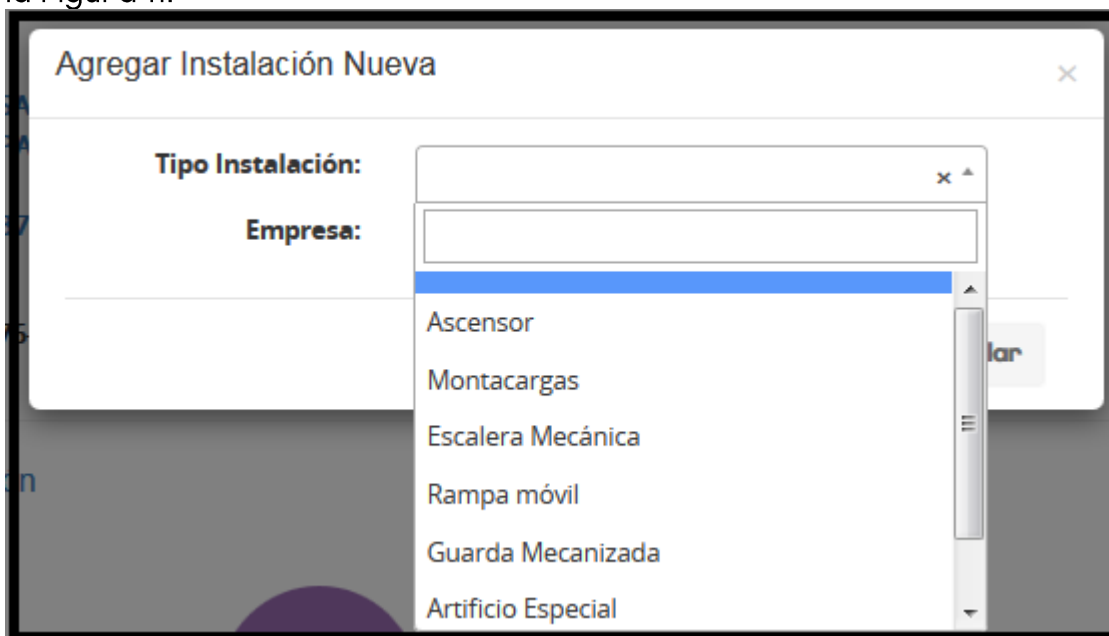
Below this information, there is a section titled "Seleccioná el tipo de instalación" with four options represented by icons:

- Elevadores (blue circle with up and down arrows)
- Instalaciones Fijas contra incendio (purple circle with flame icon)
- Artefactos Térmicos (orange circle with flame icon)
- Pagos (green circle with dollar sign icon)

At the bottom, there is a navigation bar with "Elevadores" selected, and two buttons: "Renovar Instalación" and "Nueva Instalación" (circled in red).

-Figura 10-

Ahora necesitás indicar el tipo de instalación que deseás declarar y la empresa que realizará la conservación de dicha instalación como se indica en la Figura 11.



The screenshot shows a form titled "Agregar Instalación Nueva" with the following fields:

- Tipo Instalación: (dropdown menu)
- Empresa: (text input field)


The dropdown menu for "Tipo Instalación" is open, showing the following options:


- Ascensor
- Montacargas
- Escalera Mecánica
- Rampa móvil
- Guarda Mecanizada
- Artificio Especial


-Figura 11-


Una vez que hayas completado estos datos, hacé click en “confirmar” y una vez confirmado, es necesario presiones el botón “Pagos” según se indica en la Figura 12.

Seleccioná el tipo de instalación

  
**Elevadores**

  
**Instalaciones Fijas contra incendio**

  
**ArteFactos Térmicos**

  
**Pagos**

---

Elevadores

[Renovar Instalación](#) [Nueva Instalación](#)

| Instalación                             | Empresa Conservadora  | Último informe de visita                    | Última declaración                    | Acciones |
|---|---|---|---------------------------------------|----------|
| Nro: 0<br>Patente:<br>Tipo: Montacargas | ASCENSORES SCHINDLER S.A.<br>Estado: Pendiente de aceptación<br>Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m. | Profesional:<br>Resultado:<br>Fecha visita: | Año: 2017<br>Nº Pago:<br>Estado Pago: |          |

-Figura 12-

Al ingresar al Pago de Boletas, debés proceder a la generación de la(s) boleta(s) de pago.

En la Figura 13 se puede apreciar que podrás seleccionar a nombre de quien querés que salga(n) impresa(s), pudiendo ser a:

- Nombre de usuario registrado
- Nombre de una persona Física
- Nombre de una persona jurídica

Una vez seleccionada la opción correspondiente, es necesario presiones el botón "Generar Boleta".

*EL SISTEMA GENERARÁ LA(S) BOLETA(S) DE PAGO SEGÚN EL MONTO ESTABLECIDO EN LA LEY TARIFARIA VIGENTE.*

*TENÉ PRESENTE QUE: EN CASO DE GENERAR ERRÓNEAMENTE TÚ BOLETA, RECIÉN PODRÁS GENERAR UNA NUEVA BOLETA TRANSCURRIDOS LOS 30 (TREINTA) DÍAS.*

*UNA VEZ ACREDITADO EL PAGO, SE GENERA EL CÓDIGO QR (UNA POR CADA ELEVADOR DECLARADO) QUE QUEDARA DISPONIBLE EN EL SISTEMA PARA PODER DESCARGARLO. LA GENERACIÓN DE LA OBLEA QR SERÁ NOTIFICADA AL CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO.*

Generación de boletas de pago

**A nombre de quién generarás la boleta de pago, tenés 3 opciones para hacerlo:**

Boleta a nombre del usuario registrado  Boleta a nombre de una persona Física  Boleta a nombre de una persona jurídica

En esta opción se generará la boleta de pago con los datos cargados en el perfil del usuario

**Vas a generar la boleta para estas instalaciones:**

| Patente | Tipo Instalacion |
|---------|------------------|
| 11746   | Ascensor         |
| 11747   | Ascensor         |

**Total importe: \$ 1.450,00**

[Generar Boleta](#) [Cancelar](#)

-Figura 13-

Una vez generada(s) la(s) boleta(s) para elevadores o para instalaciones Fijas contra incendio o bien de artefactos térmicos según corresponda, descargá(s) según se muestra en la Figura siguiente:

**Boletas generadas para elevadores**  
 Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.  
 Generar Boleta

| Fecha      | Nº Pago | Monto Total | Estado Pag | Descargar |
|------------|---------|-------------|------------|-----------|
| 22/12/2017 | 609018  | \$ 4.955,00 | Pagado     |           |

**Boletas generadas para instalaciones fijas contra incendio**  
 Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.  
 Generar Boleta

| Fecha      | Nº Pago | Monto Total | Estado Pag | Descargar |
|------------|---------|-------------|------------|-----------|
| 01/01/2017 | 385130  | \$ 500,00   | Pagado     |           |
| 29/03/2016 | 243990  | \$ 500,00   | Pagado     |           |

**Boletas generadas para registro de artefactos térmicos**  
 Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.  
 Generar Boleta

-Figura 13-

IMPRIMÍLA(S) Y ABONÁLA(S) EN LOS MEDIOS Y SUCURSALES DE PAGO AUTORIZADAS.

Una vez pagada(s) la(s) boleta(s) y el pago se encuentre acreditado, imprimí el o los códigos QR correspondiente(s) a la(s)/s Oblea(s) presionando el ícono como se muestra en la Figura siguiente:

**Elevadores** Renovar Instalación Nueva Instalación

| Instalación  | Empresa Conservadora  | Último informe de visita                    | Última declaración                                  | Acciones           |
|--|---|---|---|--------------------|
| Nro: 1<br><b>Nro de Patente</b><br>Patente: 141259<br>Tipo: Monocargas | ASCENSORES SCHINDLER S.A.<br>Estado: Pendiente de aceptación<br>Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m. | Profesional:<br>Resultado:<br>Fecha visita: | Año: 2017<br>Nº Pago: 609018<br>Estado Pago: Pagado | <br>Imprimir oblea |

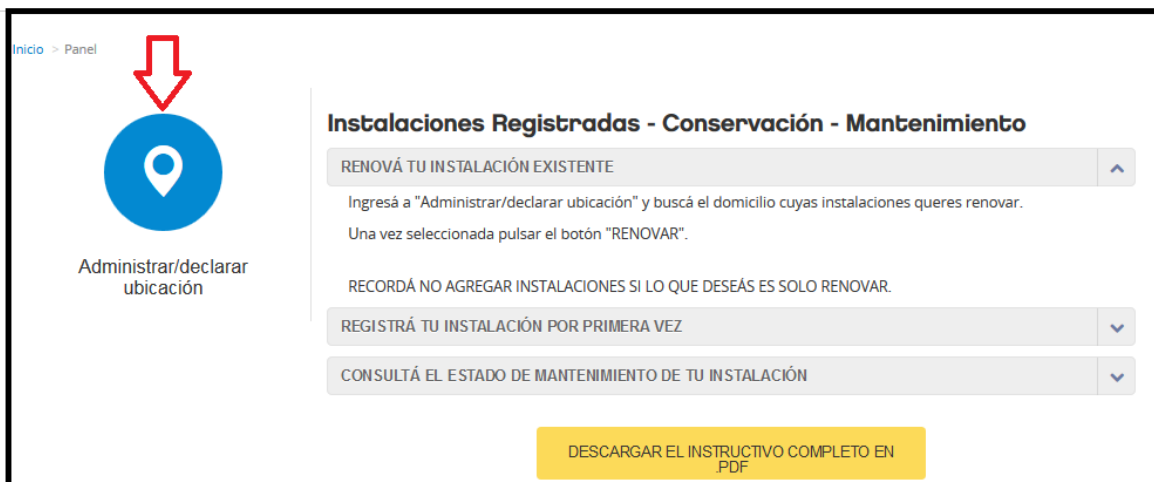
-Figura 14-

ES RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO IMPRIMIR EL CÓDIGO QR DE CADA OBLEA Y EXHIBIRLO EN LA CABINA DEL ASCENSOR A DISPOSICIÓN DE USUARIOS E INSPECTORES DE LA CABA.

El trámite se encontrará Finalizado por parte de la Administración y ahora la empresa Conservadora tiene que aceptar o rechazar la instalación.

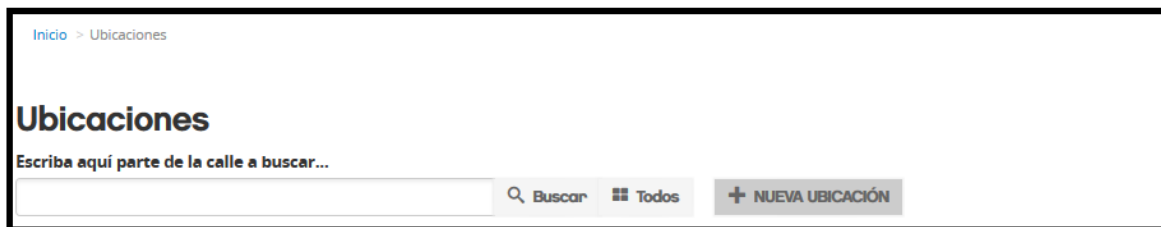
### Como renovás una instalación

Una vez logueado con tu usuario y contraseña, ingresá a "Administrar/declarar ubicación" según se muestra a continuación:



-Figura 15-

Para efectuar alguna acción sobre una instalación perteneciente a una ubicación ya agregada previamente, ingresá en el buscador y escribí el nombre de la calle a buscar según se muestra en la Figura 16.



-Figura 16-

Cuando ubicaste la dirección, es necesario que presiones el botón "Renovar/ registrar/consultar instalación" según Figura 17.



-Figura 17-

Al ingresar a la ubicación, seleccioná el tipo de Instalación que deseás renovar según se puede ver en la Figura siguiente:

**Domicilio** MONTEVIDEO 290 / 294 SARMIENTO 1602 / 288 / 284

**Nro Partida Matriz:** 222768

**SMP:** 5-011-001

INSTRUCTIVO

Seleccioná el tipo de instalación



**Elevadores**



**Instalaciones Fijas contra incendio**



**ArteFactos Térmicos**



**Pagos**

-Figura 18-

Al ingresar al tipo de Instalación, se muestran las instalaciones que ya tenés declaradas según se ejemplifica en la Figura 19 y en dicha ventana debés presionar el botón “Renovar Instalación”.

Elevadores

Renovar Instalación
Nueva Instalación

| Instalación                                | Empresa Conservadora  | Último informe de visita                    | Última declaración                    | Acciones  |
|--|---|---|---------------------------------------|---|
| Nro: 1<br>Patente: 11746<br>Tipo: Ascensor | ELECZEL S.R.L.<br>Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora<br>Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m. | Profesional:<br>Resultado:<br>Fecha visita: | Año: 2016<br>Nº Pago:<br>Estado Pago: |  |
| Nro: 2<br>Patente: 11747<br>Tipo: Ascensor | ELECZEL S.R.L.<br>Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora<br>Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m. | Profesional:<br>Resultado:<br>Fecha visita: | Año: 2016<br>Nº Pago:<br>Estado Pago: |  |

-Figura 19-

Una vez realizado el paso previo, se muestra una pantalla con las instalaciones declaradas y es preciso tildar las instalaciones que deseás renovar según se indica en Figura 20 y luego presionar el botón “Renovar”.

Renovar declaracion

### Instalaciones preexistentes en la ubicación

| Nro instalación | Patente | Tipo instalación | Empresa conservadora | Renovar                             |
|-----------------|---------|------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1               | 11746   | Ascensor         | ELECZEL S.R.L.       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2               | 11747   | Ascensor         | ELECZEL S.R.L.       | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Otras instalaciones de la ubicación


| Nro instalación | Patente | Tipo instalación | Empresa conservadora |
|-----------------|---------|------------------|----------------------|
| 1               | 93830   | Ascensor         | TEC-ELEV SRL         |
| 2               | 93831   | Ascensor         | TEC-ELEV SRL         |

Renovar Cancelar


-Figura 20-

Hecho esto, es necesario presiones el botón “Pagos” según se indica en la Figura 21.


Seleccioná el tipo de instalación




Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio





Artefactos Térmicos



Pagos

Elevadores

Renovar Instalación Nueva Instalación

| Instalación                                | Empresa Conservadora  | Último informe de visita                    | Última declaración                    | Acciones  |
|--|---|---|---------------------------------------|---|
| Nro: 1<br>Patente: 11746<br>Tipo: Ascensor | ELECZEL S.R.L.<br>Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora<br>Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m. | Profesional:<br>Resultado:<br>Fecha visita: | Año: 2018<br>Nº Pago:<br>Estado Pago: |  |
| Nro: 2<br>Patente: 11747<br>Tipo: Ascensor | ELECZEL S.R.L.<br>Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora<br>Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m. | Profesional:<br>Resultado:<br>Fecha visita: | Año: 2018<br>Nº Pago:<br>Estado Pago: |  |

-Figura 21-

Al ingresar al Pago de Boletas, debés proceder a la generación de la(s) boleta(s) de pago.

En la Figura 22 se puede apreciar que podrás seleccionar a nombre de quien querés que salga(n) impresa(s), pudiendo ser a:

- Nombre de usuario registrado
- Nombre de una persona Física
- Nombre de una persona jurídica

Una vez seleccionada la opción correspondiente, es necesario presiones el botón “Generar Boleta”.

EL SISTEMA GENERARÁ LA(S) BOLETA(S) DE PAGO SEGÚN EL MONTO ESTABLECIDO EN LA LEY TARIFARIA VIGENTE.

TENÉ PRESENTE QUE: EN CASO DE GENERAR ERRÓNEAMENTE TÚ BOLETA, RECIÉN PODRÁS GENERAR UNA NUEVA BOLETA TRANSCURRIDOS LOS 30 (TREINTA) DÍAS.

UNA VEZ ACREDITADO EL PAGO, SE GENERA EL CÓDIGO QR (UNA POR CADA ELEVADOR DECLARADO) QUE QUEDARA DISPONIBLE EN EL SISTEMA PARA PODER DESCARGARLO. LA GENERACIÓN DE LA OBLEA QR SERÁ NOTIFICADA AL CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO.

Generación de boletas de pago

A nombre de quién generarás la boleta de pago, tenés 3 opciones para hacerlo:

Boleta a nombre del usuario registrado    Boleta a nombre de una persona física    Boleta a nombre de una persona jurídica

En esta opción se generará la boleta de pago con los datos cargados en el perfil del usuario

Vas a generar la boleta para estas instalaciones:

| Patente | Tipo Instalacion |
|---------|------------------|
| 11746   | Ascensor         |
| 11747   | Ascensor         |

Total importe: \$ 1.450,00

Generar Boleta    Cancelar

-Figura 22-

Una vez generada(s) la(s) boleta(s) para elevadores o para instalaciones Fijas contra incendio o bien de artefactos térmicos según corresponda, descargá(s) según se muestra en la Figura siguiente:

Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

| Fecha      | Nº Pago | Monto Total | Estado Pag | Descargar |
|------------|---------|-------------|------------|-----------|
| 22/12/2017 | 609018  | \$ 4.955,00 | Pagado     |           |

Boletas generadas para instalaciones fijas contra incendio

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

| Fecha      | Nº Pago | Monto Total | Estado Pag | Descargar |
|------------|---------|-------------|------------|-----------|
| 01/01/2017 | 385130  | \$ 500,00   | Pagado     |           |
| 29/03/2016 | 243990  | \$ 500,00   | Pagado     |           |

Boletas generadas para registro de artefactos térmicos

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

-Figura 23-

IMPRIMÍLA(S) Y ABONÁLA(S) EN LOS MEDIOS Y SUCURSALES DE PAGO AUTORIZADAS.

Una vez pagada(s) la(s) boleta(s) y el pago se encuentre acreditado, imprimí el o los códigos QR correspondiente(s) a la(s)/s Oblea(s) presionando el ícono como se muestra en la Figura siguiente:

| Instalación                                | Empresa Conservadora  | Último informe de visita                    | Última declaración                                  | Acciones   |
|--|---|---|---|--|
| Nro: 1<br>Patente: 11746<br>Tipo: Ascensor | ELECZEL S.R.L.<br>Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora<br>Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m. | Profesional:<br>Resultado:<br>Fecha visita: | Año: 2018<br>N° Pago: 614636<br>Estado Pago: Pagado |                           |
| Nro: 2<br>Patente: 11747<br>Tipo: Ascensor | ELECZEL S.R.L.<br>Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora<br>Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m. | Profesional:<br>Resultado:<br>Fecha visita: | Año: 2018<br>N° Pago: 614636<br>Estado Pago: Pagado | <br><b>Imprimir Oblea</b> |

-Figura 25-

ES RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO IMPRIMIR EL CÓDIGO QR DE CADA OBLEA Y EXHIBIRLO EN LA CABINA DEL ASCENSOR A DISPOSICIÓN DE USUARIOS E INSPECTORES DE LA CABA.

Ejemplo de un código QR correspondiente a una Oblea



**Agencia Gubernamental de Control.**



Patente N° 11.746

Elevador N°: 1  
Año de Vigencia: 2.018

MONTEVIDEO 290 / MONTEVIDEO 294 /  
SARMIENTO 1602 / MONTEVIDEO 288 /  
MONTEVIDEO 284

Tomá una foto con tu celular para conocer online la información de mantenimiento de este elevador.



**Buenos Aires Ciudad**

-Figura 26-

Tu trámite ha Finalizado.