

Instalaciones Registradas

Manual de Usuario del Administrador

Contenido

Introducción.....	3
Presentación y Objetivos.....	3
Requisitos.....	3
Pasos para realizar el trámite.....	4
Registráte en el sistema	4
Accedé al sistema.....	4
Ingresá los datos de la ubicación a administrar.....	4
Como declarás una nueva instalación.....	9
Como renovás una instalación.....	11
Ejemplo de un código QR correspondiente a una Oblea.....	16

INTRODUCCIÓN

PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

El trámite consiste en la denuncia y registro de cada instalación presente en el establecimiento / edificio y el posterior abono de un impuesto anual, según la Ley Tarifaria vigente por cada instalación denunciada. El objetivo es conformar un padrón de las instalaciones detalladas a continuación y consultar además, el estado de conservación de las mismas:

- Elevadores (ascensores, montacargas, escaleras mecánicas, guarda mecanizada de vehículos, rampas móviles y artificios especiales).
- Instalaciones Fijas contra incendio (sistemas de extinción y detección)
- Artefactos térmicos (calderas de alta y baja presión, así como también termotanques de gran volumen).

Es por ello que, tanto los propietarios y/o administradores que cuenten con este tipo de instalaciones, deban registrarse en el sistema de “Instalaciones Registradas” y posibilitar así la ejecución de controles y Fiscalizaciones inteligentes.

REQUISITOS

El trámite pueden efectuarlo los Propietarios o bien los Administradores.

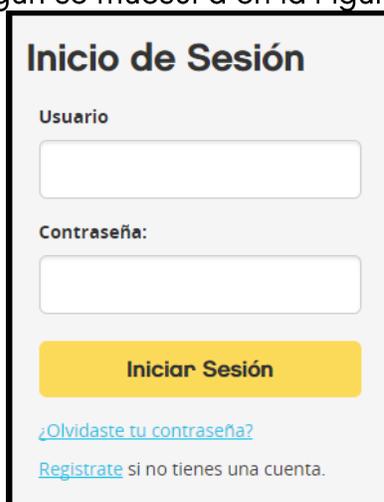
Pasos para realizar el trámite

Regístrate en el sistema

Para registrarte ingresá al link instalaciones.agcontrol.gob.ar, hacé click en el recuadro "Registrar Usuario" y completá los datos solicitados. El sistema luego te enviará una <<clave de usuario>> al correo electrónico que ingresaste.

Accedé al sistema

Una vez que cuentes con tus datos de acceso, podés iniciar sesión utilizando el usuario y contraseña según se muestra en la Figura siguiente:



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Inicio de Sesión** (Login)
- Usuario** (User): A text input field.
- Contraseña:** (Password): A text input field.
- Iniciar Sesión** (Login): A yellow button.
- [¿Olvidaste tu contraseña?](#) (Forgot your password?)
- [Regístrate](#) si no tienes una cuenta. (Sign up if you don't have an account.)

-Figura 1-

Ingresá los datos de la ubicación a administrar

Una vez iniciada la sesión se desplegará una pantalla como se muestra en la Figura 2.

Presioná "Administrar/declarar ubicación":



The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- Inicio > Panel** (Home > Dashboard)
- Administrar/declarar ubicación** (Administer/declare location): A blue circular icon with a location pin, highlighted by a red arrow.
- Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento** (Registered Installations - Maintenance - Conservation)
- RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE** (RENEW YOUR EXISTING INSTALLATION): A dropdown menu with an upward arrow. Below it, text reads: "Ingresá a 'Administrar/declarar ubicación' y buscá el domicilio cuyas instalaciones quieres renovar. Una vez seleccionada pulsar el botón 'RENOVAR'." Below that, it says: "RECORDÁ NO AGREGAR INSTALACIONES SI LO QUE DESEÁS ES SOLO RENOVAR."
- REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ** (REGISTER YOUR INSTALLATION FOR THE FIRST TIME): A dropdown menu with a downward arrow.
- CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN** (CHECK THE MAINTENANCE STATUS OF YOUR INSTALLATION): A dropdown menu with a downward arrow.
- DESCARGAR EL INSTRUCTIVO COMPLETO EN PDF** (DOWNLOAD THE COMPLETE INSTRUCTIONS IN PDF): A yellow button.

-Figura 2-

Ya en la pantalla de administración y declaración de ubicaciones, es necesario presionar el botón +NUEVA UBICACIÓN según se indica en la Figura 3 a efectos de ingresar los datos de la propiedad a administrar.



-Figura 3-

En esta instancia, se muestra una ventana que permite buscar la ubicación por calle y número según se indica en la Figura 4.



-Figura 4-

Al encontrar la dirección que corresponde en el resultado de la búsqueda, presioná la casilla con el tilde indicado como "Agregar Ubicación" según se indica en la Figura 5.

Buscar Ubicación

Resultados de la búsqueda (1 resultado)

Info

- Domicilio no encontrado (calle o número de chapa catastral), por favor ingrese el predio donde se encuentra la Instalación, por S/M/P (sección/manzana/parcela) o Partida Matriz.
- De no poder hacerlo, envíe un mail a ubicacionesinstalaciones@buenosaires.gob.ar, indicando cual es su inconveniente y aportando documentación que avale su solicitud, para que pueda ser verificada dicha situación.

Foto	Dirección	Agregar Ubicación
 Foto No Disponible	ALEM, LEANDRO N. AV. 101 / 133 PERON, JUAN DOMINGO, TTE. GENERAL 100 / 190 / 200	

-Figura 5-

Ya en la propiedad a administrar, debés agregar los siguientes datos:

• Datos de la propiedad:

o Dirección:

- o Calle/s – puerta/s
- o Edificio Público (Si/No)
- o Destino-Uso (Vivienda/Comercial/Mixto)
- o Cantidad de pisos
- o Afectado a propiedad horizontal (Si/No)
- o Datos del Administrador (En caso de ser Propiedad Horizontal):

- o Nombre
- o Apellido
- o Mail
- o DNI
- o Fecha de designación
- o Método de designación (Acta de Asamblea – Regl. de copropiedad - Otros)
- o CUIT del consorcio

o Datos del Propietario (En caso de no ser Propiedad Horizontal)

- De ser persona Física
 - o Nombre
 - o Apellido

- Mail
- DNI
- CUIL
- De ser persona jurídica
 - Razón Social
 - CUIT
 - Mail
 - DNI
 - CUIL
 - Datos del Apoderado
 - Nombre
 - Apellido
 - Mail
 - DNI
- Datos de Autoridad (En caso de ser Edificio Público)
 - Nombre
 - Apellido
 - Mail
 - DNI
 - Cargo
 - Organismo
 - Dependencia

IMPORTANTE: ES IMPRESCINDIBLE COMPLETAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS Y CONFIRMARLOS PARA CONTINUAR CON EL PASO SIGUIENTE. ESTOS DATOS DEBERÁN SER ACTUALIZADOS/VALIDADOS ANUALMENTE.

Una vez agregadas las ubicaciones a administrar, podés volver a la página principal seleccionando el botón “Inicio” según se ejemplifica en la Figura siguiente:



-Figura 6-

Para efectuar alguna acción sobre una instalación perteneciente a una ubicación ya agregada previamente, ingresá en el buscador y escribí el nombre de la calle a buscar según se muestra en la Figura 7.



-Figura 7-

Cuando ubicaste la dirección, es necesario que presiones el botón “Renovar/ registrar/consultar instalación” según Figura 8.



-Figura 8-

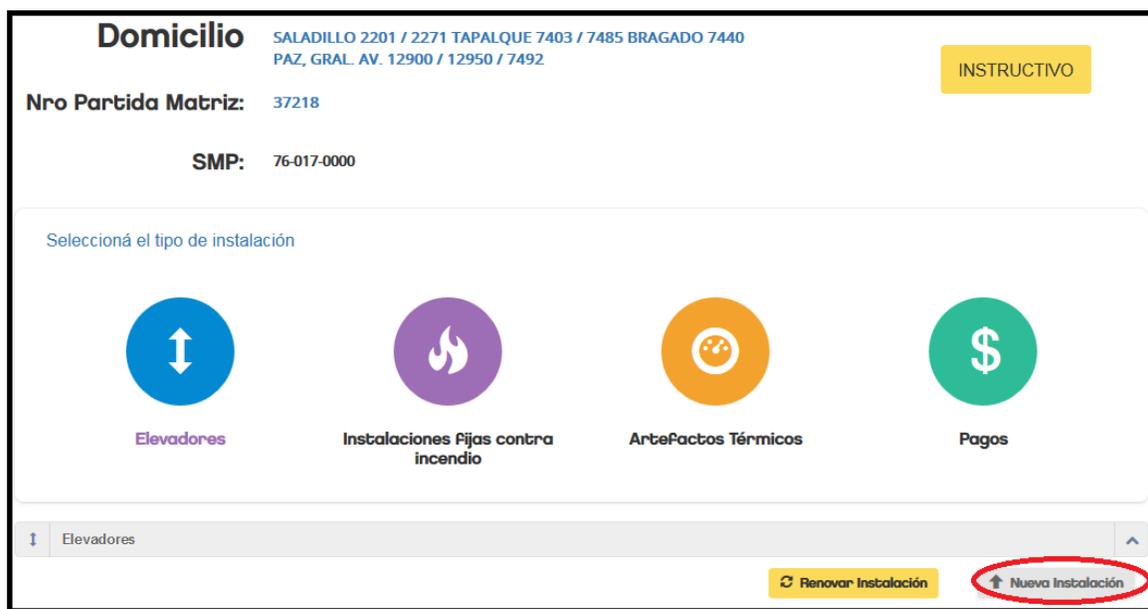
Al ingresar a la ubicación, seleccioná el tipo de Instalación que deseás declarar según se puede ver en la Figura siguiente:



-Figura 9-

Como declararás una nueva instalación

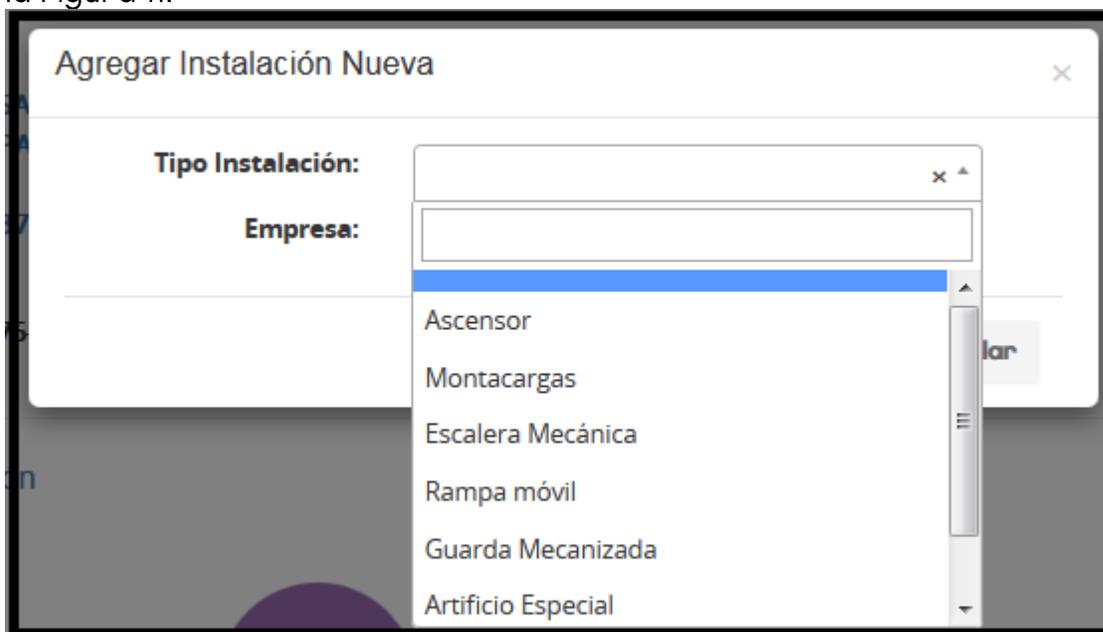
Para declararla, presioná el botón “Nueva Instalación” según se muestra en la Figura 10.



The screenshot shows a web form titled "Domicilio" with the following details: "SALADILLO 2201 / 2271 TAPALQUE 7403 / 7485 BRAGADO 7440 PAZ, GRAL. AV. 12900 / 12950 / 7492", "Nro Partida Matriz: 37218", and "SMP: 76-017-0000". A yellow "INSTRUCTIVO" button is in the top right. Below, a section titled "Seleccioná el tipo de instalación" contains four circular icons: a blue circle with an up-down arrow labeled "Elevadores", a purple circle with a flame labeled "Instalaciones Fijas contra incendio", an orange circle with a gear labeled "Artefactos Térmicos", and a green circle with a dollar sign labeled "Pagos". At the bottom, a navigation bar shows "Elevadores" selected, and two buttons: "Renovar Instalación" and "Nueva Instalación", with the latter circled in red.

-Figura 10-

Ahora necesitás indicar el tipo de instalación que deseás declarar y la empresa que realizará la conservación de dicha instalación como se indica en la Figura 11.



The screenshot shows a dialog box titled "Agregar Instalación Nueva" with a close button in the top right. It contains two input fields: "Tipo Instalación:" and "Empresa:". A dropdown menu is open below the "Tipo Instalación:" field, listing the following options: "Ascensor", "Montacargas", "Escalera Mecánica", "Rampa móvil", "Guarda Mecanizada", and "Artificio Especial".

-Figura 11-

Una vez que hayas completado estos datos, hacé click en “confirmar” y una vez confirmado, es necesario presiones el botón “Pagos” según se indica en la Figura 12.

Seleccioná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



ArteFactos Térmicos



Pagos

Elevadores

Renovar Instalación
Nueva Instalación

Instalación	Empresa Conservadora	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Nro: 0 Patente: Tipo: Montacargas	ASCENSORES SCHINDLER S.A. Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m.	Profesional: Resultado: Fecha visita:	Año: 2017 Nº Pago: Estado Pago:	

-Figura 12-

Al ingresar al Pago de Boletas, debés proceder a la generación de la(s) boleta(s) de pago.

En la Figura 13 se puede apreciar que podrás seleccionar a nombre de quien querés que salga(n) impresa(s), pudiendo ser a:

- Nombre de usuario registrado
- Nombre de una persona Física
- Nombre de una persona jurídica

Una vez seleccionada la opción correspondiente, es necesario presiones el botón “Generar Boleta”.

EL SISTEMA GENERARÁ LA(S) BOLETA(S) DE PAGO SEGÚN EL MONTO ESTABLECIDO EN LA LEY TARIFARIA VIGENTE.

TENÉ PRESENTE QUE: EN CASO DE GENERAR ERRÓNEAMENTE TÚ BOLETA, RECIÉN PODRÁS GENERAR UNA NUEVA BOLETA TRANSCURRIDOS LOS 30 (TREINTA) DÍAS.

UNA VEZ ACREDITADO EL PAGO, SE GENERA EL CÓDIGO QR (UNA POR CADA ELEVADOR DECLARADO) QUE QUEDARA DISPONIBLE EN EL SISTEMA PARA PODER DESCARGARLO. LA GENERACIÓN DE LA OBLEA QR SERÁ NOTIFICADA AL CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO.

Generación de boletas de pago

A nombre de quién generarás la boleta de pago, tenés 3 opciones para hacerlo:

Boleta a nombre del usuario registrado
Boleta a nombre de una persona Física
Boleta a nombre de una persona jurídica

En esta opción se generará la boleta de pago con los datos cargados en el perfil del usuario

Vas a generar la boleta para estas instalaciones:

Patente	Tipo Instalacion
11746	Ascensor
11747	Ascensor

Total importe: \$ 1.450,00

Generar Boleta
Cancelar

-Figura 13-

Una vez generada(s) la(s) boleta(s) para elevadores o para instalaciones Fijas contra incendio o bien de artefactos térmicos según corresponda, descargá(la)s según se muestra en la Figura siguiente:

Boletas generadas para elevadores
 Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.
 Generar Boleta

Fecha	Nº Pago	Monto Total	Estado Pag	Descargar
22/12/2017	609018	\$ 4.955,00	Pagado	

Boletas generadas para instalaciones fijas contra incendio
 Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.
 Generar Boleta

Fecha	Nº Pago	Monto Total	Estado Pag	Descargar
01/01/2017	385130	\$ 500,00	Pagado	
29/03/2016	243990	\$ 500,00	Pagado	

Boletas generadas para registro de artefactos térmicos
 Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.
 Generar Boleta

-Figura 13-

IMPRIMÍLA(S) Y ABONÁLA(S) EN LOS MEDIOS Y SUCURSALES DE PAGO AUTORIZADAS.

Una vez pagada(s) la(s) boleta(s) y el pago se encuentre acreditado, imprimí el o los códigos QR correspondiente(s) a la(s)/s Oblea(s) presionando el ícono como se muestra en la Figura siguiente:

Elevadores Renovar Instalación Nueva Instalación

Instalación	Empresa Conservadora	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Nro de Patente: 141259 Tipo: Monocargas	ASCENSORES SCHINDLER S.A. Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m.	Profesional: Resultado: Fecha visita:	Año: 2017 Nº Pago: 609018 Estado Pago: Pagado	 Imprimir oblea

-Figura 14-

ES RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO IMPRIMIR EL CÓDIGO QR DE CADA OBLEA Y EXHIBIRLO EN LA CABINA DEL ASCENSOR A DISPOSICIÓN DE USUARIOS E INSPECTORES DE LA CABA.

El trámite se encontrará Finalizado por parte de la Administración y ahora la empresa Conservadora tiene que aceptar o rechazar la instalación.

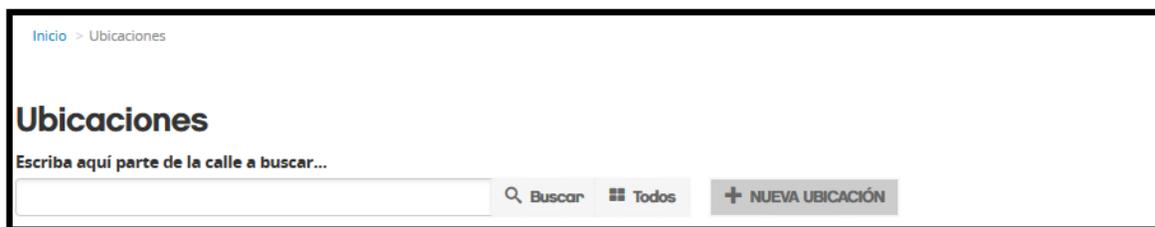
Como renovás una instalación

Una vez logueado con tu usuario y contraseña, ingresá a "Administrar/declarar ubicación" según se muestra a continuación:



-Figura 15-

Para efectuar alguna acción sobre una instalación perteneciente a una ubicación ya agregada previamente, ingresá en el buscador y escribí el nombre de la calle a buscar según se muestra en la Figura 16.



-Figura 16-

Cuando ubicaste la dirección, es necesario que presiones el botón "Renovar/ registrar/consultar instalación" según Figura 17.



-Figura 17-

Al ingresar a la ubicación, seleccioná el tipo de Instalación que deseás renovar según se puede ver en la Figura siguiente:

Domicilio MONTEVIDEO 290 / 294 SARMIENTO 1602 / 288 / 284

Nro Partida Matriz: 222768

SMP: 5-011-001

INSTRUCTIVO

Seleccioná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



ArteFactos Térmicos



Pagos

-Figura 18-

Al ingresar al tipo de Instalación, se muestran las instalaciones que ya tenés declaradas según se ejemplifica en la Figura 19 y en dicha ventana debés presionar el botón “Renovar Instalación”.

Elevadores

Renovar Instalación
Nueva Instalación

Instalación	Empresa Conservadora	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Nro: 1 Patente: 11746 Tipo: Ascensor	ELECZEL S.R.L. Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m.	Profesional: Resultado: Fecha visita:	Año: 2016 Nº Pago: Estado Pago:	 
Nro: 2 Patente: 11747 Tipo: Ascensor	ELECZEL S.R.L. Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m.	Profesional: Resultado: Fecha visita:	Año: 2016 Nº Pago: Estado Pago:	 

-Figura 19-

Una vez realizado el paso previo, se muestra una pantalla con las instalaciones declaradas y es preciso tildar las instalaciones que deseás renovar según se indica en Figura 20 y luego presionar el botón “Renovar”.

Renovar declaracion

Instalaciones preexistentes en la ubicación

Nro instalación	Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora	Renovar
1	11746	Ascensor	ELECZEL S.R.L.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	11747	Ascensor	ELECZEL S.R.L.	<input checked="" type="checkbox"/>

Otras instalaciones de la ubicación

Nro instalación	Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora
1	93830	Ascensor	TEC-ELEV SRL
2	93831	Ascensor	TEC-ELEV SRL

Renovar Cancelar

-Figura 20-

Hecho esto, es necesario presiones el botón “Pagos” según se indica en la Figura 21.

Seleccioná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



Artefactos Térmicos



Pagos

↑ Elevadores

Renovar Instalación Nueva Instalación

Instalación	Empresa Conservadora	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Nro: 1 Patente: 11746 Tipo: Ascensor	ELECZEL S.R.L. Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m.	Profesional: Resultado: Fecha visita:	Año: 2018 Nº Pago: Estado Pago:	
Nro: 2 Patente: 11747 Tipo: Ascensor	ELECZEL S.R.L. Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m.	Profesional: Resultado: Fecha visita:	Año: 2018 Nº Pago: Estado Pago:	

-Figura 21-

Al ingresar al Pago de Boletas, debés proceder a la generación de la(s) boleta(s) de pago.

En la Figura 22 se puede apreciar que podrás seleccionar a nombre de quien querés que salga(n) impresa(s), pudiendo ser a:

- Nombre de usuario registrado
- Nombre de una persona Física
- Nombre de una persona jurídica

Una vez seleccionada la opción correspondiente, es necesario presiones el botón “Generar Boleta”.

EL SISTEMA GENERARÁ LA(S) BOLETA(S) DE PAGO SEGÚN EL MONTO ESTABLECIDO EN LA LEY TARIFARIA VIGENTE.

TENÉ PRESENTE QUE: EN CASO DE GENERAR ERRÓNEAMENTE TÚ BOLETA, RECIÉN PODRÁS GENERAR UNA NUEVA BOLETA TRANSCURRIDOS LOS 30 (TREINTA) DÍAS.

UNA VEZ ACREDITADO EL PAGO, SE GENERA EL CÓDIGO QR (UNA POR CADA ELEVADOR DECLARADO) QUE QUEDARA DISPONIBLE EN EL SISTEMA PARA PODER DESCARGARLO. LA GENERACIÓN DE LA OBLEA QR SERÁ NOTIFICADA AL CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO.

Generación de boletas de pago

A nombre de quién generarás la boleta de pago, tenés 3 opciones para hacerlo:

Boleta a nombre del usuario registrado Boleta a nombre de una persona física Boleta a nombre de una persona jurídica

En esta opción se generará la boleta de pago con los datos cargados en el perfil del usuario

Vas a generar la boleta para estas instalaciones:

Patente	Tipo Instalacion
11746	Ascensor
11747	Ascensor

Total importe: \$ 1.450,00

Generar Boleta Cancelar

-Figura 22-

Una vez generada(s) la(s) boleta(s) para elevadores o para instalaciones Fijas contra incendio o bien de artefactos térmicos según corresponda, descargá(s) según se muestra en la Figura siguiente:

Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

Fecha	N° Pago	Monto Total	Estado Pag	Descargar
22/12/2017	609018	\$ 4.955,00	Pagado	

Boletas generadas para instalaciones fijas contra incendio

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

Fecha	N° Pago	Monto Total	Estado Pag	Descargar
01/01/2017	385130	\$ 500,00	Pagado	
29/03/2016	243990	\$ 500,00	Pagado	

Boletas generadas para registro de artefactos térmicos

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

-Figura 23-

IMPRIMÍLA(S) Y ABONÁLA(S) EN LOS MEDIOS Y SUCURSALES DE PAGO AUTORIZADAS.

Una vez pagada(s) la(s) boleta(s) y el pago se encuentre acreditado, imprimí el o los códigos QR correspondiente(s) a la(s)/s Oblea(s) presionando el ícono como se muestra en la figura siguiente:

Instalación	Empresa Conservadora	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Nro: 1 Patente: 11746 Tipo: Ascensor	ELECZEL S.R.L. Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m.	Profesional: Resultado: Fecha visita:	Año: 2018 N° Pago: 614636 Estado Pago: Pagado	
Nro: 2 Patente: 11747 Tipo: Ascensor	ELECZEL S.R.L. Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 20/02/2015 10:30:09 a.m.	Profesional: Resultado: Fecha visita:	Año: 2018 N° Pago: 614636 Estado Pago: Pagado	 Imprimir Oblea

-Figura 25-

ES RESPONSABILIDAD DEL PROPIETARIO IMPRIMIR EL CÓDIGO QR DE CADA OBLEA Y EXHIBIRLO EN LA CABINA DEL ASCENSOR A DISPOSICIÓN DE USUARIOS E INSPECTORES DE LA CABA.

Ejemplo de un código QR correspondiente a una Oblea



Agencia Gubernamental de Control.



Patente N° 11.746

Elevador N°: 1
Año de Vigencia: 2.018

MONTEVIDEO 290 / MONTEVIDEO 294 /
SARMIENTO 1602 / MONTEVIDEO 288 /
MONTEVIDEO 284

Tomá una foto con tu celular para conocer online la información de mantenimiento de este elevador.



Buenos Aires Ciudad

-Figura 26-

Tu trámite ha Finalizado.